

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом № 15 от 09.10.2017 г.

Заместитель генерального директора

ЧОУ ДПО «КАФС»



А.В. Котров

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ В ЧОУ ДПО «КАФС»

1. Настоящие Правила обучения и оплаты в ЧОУ ДПО «КАФС» (далее Правила) являются локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «КАФС» (далее Учреждение), регулируют порядок обучения и оплаты в Учреждении.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «КАФС».

2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «КАФС» (далее Учреждение) реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включает аудиторную (теоретическую) работу, практические занятия, самостоятельную работу, стажировки, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, практикумы, мастер – классы, и другие виды.

5. Образовательные программы в Учреждении осваиваются слушателями в следующих формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий:

- очная форма;
- очно-заочная форма;
- заочная форма;
- дистанционная.

6. Обучение в Учреждении ведется в группах, формируемых в зависимости от направления образовательных программ. За каждой группой закрепляется преподаватель – куратор. Кроме того, используются индивидуальные методы обучения и консультирования.

7. Режим занятий в Учреждении – семидневная рабочая неделя с 8.00 часов до 22.00 часов.

8. Учебный процесс предусматривает следующие основные виды занятий: аудиторные (теоретические) и практические занятия.

Продолжительность учебного часа аудиторных (теоретических), практических занятий составляет 45 минут, перерывы по 10-15 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену слушателей. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, обязательные аудиторные (теоретические) занятия не превышают 30 учебных часов в неделю.

Начало занятий – по мере укомплектования групп.

9. Продолжительность обучения в рамках реализуемых образовательных программ определяется на основе Федеральных государственных стандартов, указывается в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно, утвержденные директором автошколы.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом № 15 от 09.10.2017 г.

Заместитель генерального директора
ЧОУ ДПО «КАФС»



А.В. Котров

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ В ЧОУ ДПО «КАФС»

1. Настоящие Правила обучения и оплаты в ЧОУ ДПО «КАФС» (далее Правила) являются локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «КАФС» (далее Учреждение), регулируют порядок обучения и оплаты в Учреждении.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «КАФС».

2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «КАФС» (далее Учреждение) реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включает аудиторную (теоретическую) работу, практические занятия, самостоятельную работу, стажировки, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, практикумы, мастер – классы, и другие виды.

5. Образовательные программы в Учреждении осваиваются слушателями в следующих формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий:

- очная форма;
- очно-заочная форма;
- заочная форма;
- дистанционная.

6. Обучение в Учреждении ведется в группах, формируемых в зависимости от направления образовательных программ. За каждой группой закрепляется преподаватель – куратор. Кроме того, используются индивидуальные методы обучения и консультирования.

7. Режим занятий в Учреждении – семидневная рабочая неделя с 8.00 часов до 22.00 часов.

8. Учебный процесс предусматривает следующие основные виды занятий: аудиторные (теоретические) и практические занятия.

Продолжительность учебного часа аудиторных (теоретических), практических занятий составляет 45 минут, перерывы по 10-15 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену слушателей. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, обязательные аудиторные (теоретические) занятия не превышают 30 учебных часов в неделю.

Начало занятий – по мере укомплектования групп.

9. Продолжительность обучения в рамках реализуемых образовательных программ определяется на основе Федеральных государственных стандартов, указывается в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно, утвержденные директором автошколы.

11. Учреждение издает следующие локальные акты, обязательные для соблюдения каждым слушателем:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

12. Слушателем (обучающимся) является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение, по соответствующей образовательной программе приказом по Учреждению.

13. Учреждение самостоятельно устанавливает квоты приема граждан для обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и имеющимися у Учреждения условиями для осуществления образовательного процесса.

14. На обучение в Учреждение принимаются слушатели, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям (что подтверждается медицинской справкой установленного образца). Возраст слушателей должен соответствовать требованиям образовательных программ.

15. Зачисление слушателей для обучения в Учреждение проводится приказом по Учреждению.

Прием в Учреждение взрослых проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между слушателем и Учреждением.

Прием слушателей по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учреждением.

Прием в Учреждение несовершеннолетних в возрасте до 14 лет осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) слушателей и Учреждением.

Прием в учреждение несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется по личному заявлению несовершеннолетнего с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, на условиях трехстороннего договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, несовершеннолетним и Учреждением.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. При приеме гражданина для прохождения обучения, Учреждение обязано ознакомить его со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

При приеме несовершеннолетнего для прохождения обучения, Учреждение обязано ознакомить родителей (законного представителя) несовершеннолетнего с его уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

17. Слушатели имеют право на:

- соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право

осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке,

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения слушателями учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- получение возможности освоить выбранную образовательную программу, согласно заключенному договору.

Слушатели обязаны:

- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и локальных актов Учреждения;

- соблюдать требования договора на обучение, настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

18. Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе. Плата за обучение включает в себя расходы Учреждения на Учреждение и проведение учебного процесса. Размер платы за образовательные услуги устанавливается в соответствии со сметой. Учреждение не выплачивает слушателям стипендий.

19. Взаимоотношения между Учреждением и слушателем регламентируются действующим законодательством и оформляются договором на оказание образовательных услуг. В договоре определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

20. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

21. Прекращение образовательных отношений:

21.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 21.2. настоящих правил.

21. 2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

21.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

21.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

21.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении, по утвержденному Учреждением образцу.

21.6. Мера дисциплинарного взыскания – отчисление, может быть применена к обучающему, в следующих случаях:

- за грубые или неоднократные нарушения настоящих правил и других локальных актов Учреждения;
- в случае лишения свободы по приговору суда;
- за нарушение условий договора;
- за неоплату обучения;
- противоправное поведение;
- отсутствия Слушателя на занятиях более 20% учебного времени по неуважительным причинам;

22. Простой по вине Слушателя (не предупреждение за 24 часа до начала практических занятий) оплачивается Слушателем Учреждению в размере 100% от стоимости пропущенного занятия.

23. Дополнительные образовательные услуги (индивидуальные занятия, индивидуальная сдача экзаменов, передача квалификационного экзамена, сдача и передача государственного аттестационного экзамена ГИБДД) оплачиваются Слушателем дополнительно в соответствии с приказами по Учреждению.

24. Если Слушатель не приступает к занятиям и отказывается от обучения Учреждение вправе в этом случае принять на место Слушателя другого слушателя.

При этом Слушатель уплачивает Учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги и возмещает Учреждению расходы, произведенные им до этого момента.

25. Слушатель (заказчик) вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

26. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

27. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

«зачет», «незачет».

28. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация слушающего по пятибалльной системе – экзамен (квалификационный).

К сдаче экзамена допускаются слушатели успешно освоившие все темы учебной программы.

К сдаче экзамена не допускаются слушатели, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором автошколы.

29. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией с указанием оценок по курсу обучения. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

30. Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

31. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, разработанными и утвержденными Учреждением, или по экзаменационным билетам аналогичным экзаменационным билетам ГИБДД. Слушатель, допустивший в 20 предложенных им экзаменационных вопросах не более одной ошибки, получает оценку – «сдал». Сдача первого этапа практического экзамена на получение права на управление транспортными средствами проводится на специально оборудованном автодроме. Слушатель, выполнивший все требования первого этапа практического экзамена получает оценку «сдал». По усмотрению администрации Учреждения практический экзамен может приниматься по одному из этапов (на выбор администрации).

32. Слушатель не получивший оценку «сдал» по теоретическому или (и) практическому экзаменам может пересдать таковой до окончания обучения – по срокам обучения группы. Срок обучения группы определяется приказом по Учреждению.

Слушатель, не получивший оценку «сдал» по итоговым теоретическому или (и) практическому экзаменам и не пересдавший данные экзамены в установленные для группы сроки, отчисляется приказом по Учреждению, либо слушателю может быть предложено дополнительное обучение. Сроки и оплата пересдачи экзаменов и дополнительного обучения определяется приказом по Учреждению. Слушатель, успешно прошедший дополнительное обучение допускается к повторной сдаче квалификационного экзамена.

33. При положительной сдаче экзамена Слушатель сдает зачетный лист преподавателю – куратору. При положительной повторной пересдаче одного из этапов экзамена Слушатель сдает зачетный лист секретарю автошколы.

На основании зачетного листа оформляется карточка учета вождения. Документ, указанный в п. 29 настоящих Правил, оформляется после оформления карточки учета вождения.

34. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращении деятельности учреждения, учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего вида с их согласия.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

5 листы

лист 2,5

Заместитель генерального директора
АО «ИПКО-КАФ»

Котлов А.В.

